



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«6» июня 2017 года

№ 161

Об итогах тематической проверки
дошкольных образовательных учреждений

В соответствии с приказом Управления образования от 25.05.2017 года № 151 о проведении тематической проверки в дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» по теме «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта тематической проверки от 2 июня 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» Лынова Р.Н. в срок до 23 июня 2017 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Литвиненко О.П.

Исп. Плис М.А.
2-19-36

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Чесменского муниципального района

2 июня 2017г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органов МКУ Управление образования
№ 11

По адресу/адресам: Чесменский район, п. Камышный, ул. Набережная, д. 27, пом. 2
(место проведения проверки)

На основании приказа МКУ Управления образования от 25.05.2017 года № 151
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Камышинский детский сад «Родничок»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 30.05.2017г.

Общая продолжительность проверки: _____ 1 день _____
(рабочих дней)

Акт составлен МКУ Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку:

Плис Мария Александровна – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Панина Ирина Сергеевна - методист РМК по дошкольному образованию,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

1. Нормативно - правовое обеспечение организации питания в ДООУ (приказы по организации питания, планы и т.д.).
2. Контроль за организацией питания детей в ДООУ.
3. Материально- технические условия в ДООУ.
4. Режим питания воспитанников.
5. План самообразования педагогов по реализации ФГОС ДО.
6. Планирование образовательной деятельности.
7. Методическое обеспечение ФГОС ДО (технологические карты).
8. Наблюдение организации НОД.
9. Педагогический мониторинг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДОУ:

- примерное десятидневное меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- количество занятий не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13
- календарное планирование не соответствует требованиям ФГОС; в оформлении отсутствует название ДОУ, учебный год, список детей, методическая литература, не планируется взаимодействие с родителями;
- при планировании указываются образовательные области по ФГТ;
- в планах по самообразованию нет мероприятий по реализации ФГОС ДО.
- отсутствует педагогический мониторинг развития воспитанников.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ /М.А.Плис/
_____ /И.С. Панина/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА

по итогам проверки

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Камышинский детский сад «Родничок»

Тема проверки: «Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях», «Контроль деятельности педагогов в соответствии ФГОС ДО».

Время проверки: 30.05.2017 года.

Основание: приказ Управления образования от 25.05.2017 года № 151

В соответствии с приказом Управления образования проведена документальная проверка МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок» в ходе, которой установлено:

1. Процесс организации питания в дошкольном учреждении регламентируется нормативно-правовыми и методическими документами. Документация соответствует нормативным требованиям, кроме десятидневного меню. Меню не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13.
2. Контроль организации питания в детском саду производится своевременно согласно плану мероприятий по контролю. Аналитические справки по результатам контроля имеются.
3. Обязательная техническая документация на пищеблоке имеется: технологические карты, бракеражные журналы сырой и готовой продукции, журнал здоровья и т.д., но журналы бракеража сырой продукции и готовой продукции не соответствуют Сан Пин 2.4.1.3049-13.
4. Воспитатель разрабатывает технологические карты НОД.
5. Количество занятий не соответствует Сан Пин 2.4.1.3049-13
6. Календарное планирование не соответствует требованиям ФГОС; в оформлении отсутствует название ДОУ, учебный год, список детей, методическая литература, не планируется взаимодействие с родителями; при планировании указываются образовательные области по ФГТ;
7. В планах по самообразованию нет мероприятий по реализации ФГОС ДО.
8. Воспитатель не осуществляет педагогический мониторинг развития воспитанников.

Рекомендации:

1. Привести примерное десятидневное меню в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 12.
2. Привести бракеражные журналы сырой и готовой продукции в соответствие с Сан Пин 2.4.1.3049-13 приложение № 5, приложение № 8 таб. № 1.
3. Внести изменения в расписание занятий в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13..
4. Сменить форму календарных планов, используя Методические рекомендации по работе с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования», Москва 2016). В календарных планах прописывать задачи НОД и методическую литературу.
5. Проводить педагогическую диагностику развития дошкольников.
6. Включить в планы по самообразованию мероприятия по реализации ФГОС ДО.